

Demande de réservation de salle

Nom du demandeur :
Qualité du demandeur :
 Particulier Association Entreprise Institution publique Etablissement scolaire
 Autre, précisez :
Sigle usuel (pour les organisations) :
Adresse officielle (ou siège social) :
Code postal : Commune :
Courriel :@.....
Numéro SIRET ou Licence (pour les entreprises ou compagnies) :
Numéro de téléphone.....

Objet / Motif de la réservation :

Date(s) : le ou du au

Horaires : de.....h àh.....

Nombre de participants:

Prestations complémentaires:

Mobilier (chaises, tables) Scène Gradins Sonorisation Vidéo-projection

Autre, précisez :

Intervention d'un prestataire(groupe, orchestre, traiteur, compagnie théâtrale) :

oui non

Si oui, précisez:

Droits d'entrée: oui non

Compagnie d'assurance:

Adresse:

Numéro de police d'assurance (contrat en responsabilité civile) :

Ce document est une demande de réservation, la réservation sera validée qu'après l'appel de la mairie et le dépôt d'un Chèque de Caution de 75 euros.

Document à retourner à : Mairie de Cépet – 1 rue de l'église 31620 Cépet
ou par mail com.cep@orange.fr



